# Zarządzenie nr 3/2022 p. o. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koluszkach z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach.

Na podstawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach § 7 i § 8 pkt 2 i 4, nadanego uchwałą nr XXIX/45/2005 Rady Miejskiej w Koluszkach, z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach, zmienionego Uchwałą nr XXXIV/104/2013 Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach zarządza się co następuje:

## § 1

Wprowadza się Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Uchyla się dotychczasowy Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach z dnia 1 lipca 2010 r.

## § 3

Wprowadza się Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych wypożyczalni Oddziału dla Dzieci

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wł. Strzemińskiego w Koluszkach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 4

Uchyla się dotychczasowy Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych wypożyczalni Oddziału dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wł. Strzemińskiego w Koluszkach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# Załącznik 1

# Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach

## ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### § 1

Udostępnienie zbiorów bibliotecznych w Miejskiej bibliotece Publicznej w Koluszkach odbywa się według zasad ustalonych w niniejszym regulaminie.

### § 2

Regulamin niniejszy został ustalony w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z póź. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406 z póź. zm.)

## ROZDZIAŁ II

## Zbiory biblioteki

### § 3

* 1. Biblioteka gromadzi i udostępnia księgozbiór z zakresu literatury pięknej i z różnych dziedzin wiedzy.
  2. Biblioteka może prowadzić i udostępniać czytelnikom zbiory:

1. czasopism,
2. innych materiałów bibliotecznych.
   1. Biblioteka prowadzi katalogi on line.
   2. Biblioteka może wykorzystywać dane osobowe czytelników tylko do użytku wewnętrznego.

### § 4

Zbiory biblioteczne (książki, czasopisma i inne materiały) stanowią własność biblioteki.

## ROZDZIAŁ III

## Prawo korzystania z biblioteki

### § 5

1. Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki posiadają osoby, które:

* 1. posiadają miejsce zamieszkania stałego lub czasowego pobytu na terenie Gminy Koluszki,
  2. podpisały Kartę Zobowiązań i oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych oraz otrzymały kartę biblioteczną,
  3. zobowiązały się do przestrzegania niniejszego regulaminu.

## ROZDZIAŁ IV

## Prawa i obowiązki czytelników

### § 6

* + 1. Czytelnicy, którzy nabyli uprawnienia do korzystania ze zbiorów biblioteki, mają prawo do:
  1. wypożyczania książek i czasopism na warunkach określonych w regulaminie,
  2. korzystania z księgozbioru podręcznego
  3. korzystania z katalogów oraz porad bibliotekarza przy doborze wypożyczonych pozycji.
     1. Czytelnicy mają obowiązek:
  4. przestrzegać zasad wypożyczenia zbiorów określonych regulaminem,
  5. dbać o powierzone książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne, w szczególności chronić je przed uszkodzeniami mechanicznymi lub zabrudzeniami, zaniechać podkreśleń tekstu, czynienia uwag na marginesach itp.,
  6. niezwłocznie powiadomić bibliotekę o utracie karty bibliotecznej, a także zmianach nazwiska i miejsca zamieszkania,
  7. okazać na żądanie bibliotekarza dokument tożsamości lub przedłożyć kartę biblioteczną,

## ROZDZIAŁ V

## Zasady udostępniania zbiorów

### § 7

Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.

### § 8

* + - 1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 5 woluminów.

1. Na wniosek czytelnika, bibliotekarz może zwiększyć liczbę wypożyczonych woluminów.

### § 9

1. Książki wypożycza się na okres 1 miesiąca.
2. Przed upływem terminu zwrotu książki bibliotekarz może – na wniosek czytelnika – przesunąć termin jej zwrotu.
3. Termin wypożyczenia książki można przedłużyć dwukrotnie.
4. Czytelnik może przedłużyć termin wypożyczenia książek osobiście, telefonicznie lub e-mailem.

### § 10

Czytelnik może złożyć zamówienie na książkę wypożyczoną. Zamówienie daje pierwszeństwo wypożyczenia książek po jej zwrocie.

### § 11

1. Z księgozbioru podręcznego czytelnicy mogą korzystać w czytelni.
2. Książkę z księgozbioru podręcznego można wypożyczyć w systemie krótkoterminowym (na noc). Taką książkę można wypożyczyć po uiszczeniu kaucji w wysokości wartości książki na 15 minut przed zamknięciem placówki i oddać w dniu następnym do godziny 13.00 (z wyjątkiem niedziel i sobót).

### § 12

1. Z bieżących numerów gazet i czasopism czytelnicy mogą korzystać wyłącznie w czytelni.
2. Pozostałe numery gazet i czasopism mogą być udostępniane także poza teren biblioteki, po zarejestrowaniu w zeszycie wypożyczeń, na czas określony przez bibliotekarza, nie dłuższy niż jeden tydzień.

## ROZDZIAŁ VI

## Postępowanie w razie opóźnienia lub zaniechania zwrotu książki, jej zniszczenia lub uszkodzenia.

### § 13

W wypadku opóźnienia zwrotu wypożyczonej przez czytelnika książki ponad ustalony termin, biblioteka pobiera opłatę w wysokości 0,20 zł od woluminu za każda dobę od upływu terminu zwrotu.

### § 14

* 1. W razie nie dotrzymania przez czytelnika terminu zwrotu książki biblioteka kieruje do niego upomnienie wzywające do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych woluminów.
  2. Po otrzymaniu monitu czytelnik winien bez zwłoki zwrócić wypożyczoną pozycję oraz uiścić opłatę naliczoną stosownie do artykułu poprzedniego i koszty upomnienia.
  3. Opłata określona w § 13 pobierana jest niezależnie czy do czytelnika wysłano upomnienie czy nie wysłano.

### § 15

* + 1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest do uiszczenia wartości rynkowej książki lub jej odkupienia.
    2. W razie utraty jednego z woluminów wypożyczonego dzieła wielotomowego czytelnik odpowiada jak za całość dzieła

### § 16

* + 1. Niedopełnienie przez czytelnika obowiązków przewidzianych w rozdziale niniejszym spowoduje wystąpienie biblioteki na drogę postępowania sądowego celem zaspokojenia roszczeń.
    2. Przed skierowaniem sprawy do sądu biblioteka może ponownie wezwać czytelnika do zapłaty należnej kwoty, określając jej wysokość i ostateczny termin wpłaty.
    3. W uzasadnionych wypadkach losowych (np. kradzież, pożar) biblioteka może zaniechać dochodzenia od czytelnika roszczeń przewidzianych w niniejszym rozdziale.

### § 17

* + 1. Przepisy w § 12 stosuje się odpowiednio w razie utraty, zniszczenia bądź uszkodzenia przez czytelnika wypożyczonych czasopism lub innych materiałów bibliotecznych.
    2. Opłata za opóźnienie w zwrocie jednego numeru bieżącego czasopisma (gazety) ponad ustalony termin wynosi 0,20 zł za dobę.

### § 18

* + 1. Biblioteka pobiera następujące opłaty:
  1. 0,20 zł – za każdy dzień przekroczenia terminu zwrotu jednej książki wypożyczonej w systemie wypożyczeń długoterminowych,
  2. 0,20 zł za każdy dzień opóźnienia w zwrocie czasopisma lub gazety,
  3. 10,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu zwrotu książki wypożyczonej w systemie krótkoterminowych („na noc”),
  4. 10,00 zł opłata manipulacyjna za każde wysłane upomnienie o zwrot książek i innych materiałów.
     1. Czytelnik otrzymuje pokwitowanie wniesienia opłaty na miejscu. Należność może także wpłacić na konto bankowe biblioteki.
     2. W uzasadnionych przypadkach czytelnik ma prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.

## ROZDZIAŁ VII

## Naruszenie obowiązków regulaminowych

### § 19

W razie poważnego bądź uporczywego naruszania obowiązków wynikających z regulaminu Dyrektor Biblioteki może:

* + 1. zawiesić czytelnika w prawie korzystania ze zbiorów biblioteki na czas określony,
    2. pozbawić czytelnika prawa korzystania ze zbiorów biblioteki.

# Załącznik 2

# Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych Wypożyczalni Oddziału dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wł. Strzemińskiego w Koluszkach

### § 1

Udostępnienie zbiorów bibliotecznych Wypożyczalni Oddziału dla Dzieci w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Koluszkach odbywa się według zasad ustalonych w niniejszym regulaminie.

### § 2

Regulamin niniejszy został ustalony w oparciu o przepisy:

* + 1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z póź. zm.),
    2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406 z póź. zm

### § 3

### Prawo korzystania

1. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
2. Z wypożyczalni mogą korzystać dzieci i młodzież (bez ograniczenia wieku), które otrzymały kartę biblioteczną.
3. Przy zapisie zgłaszający chęć korzystania z księgozbioru powinien:

* okazać się legitymacją szkolną lub dowodem osobistym,
* zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu Wypożyczalni (do 18 lat zobowiązanie potwierdza rodzić lub opiekun),

1. Czytelnik zobowiązany jest informować o zmianie miejsca zamieszkania.

### § 4

### Zasady wypożyczania księgozbioru

1. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć 5 książek.
2. Książki wypożyczane są na okres 1 miesiąca z możliwością przedłużenia ich na kolejny.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania.
4. Na prośbę czytelników biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych.

### § 5

### Zobowiązania czytelników

1. Do poszanowania książek będących własnością społeczną.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia odpowiada czytelnik, jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Jeżeli książka została przez czytelnika utracona musi on uiścić opłatę wartości rynkowej książki.

### § 6

### Przetrzymywanie książek

1. W razie niedotrzymania przez czytelnika terminu zwrotu książki biblioteka kieruje upomnienie, wzywające do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych książek.
2. Po otrzymaniu monitu czytelnik winien bez zwłoki zwrócić wypożyczoną pozycję oraz uiścić opłatę i koszty wysyłki upomnienia 10,00 zł.
3. Po upływie terminu naliczana jest opłata w wysokości 0,20 zł. za dobę.
4. Czytelnik otrzymuje pokwitowanie wniesienia opłaty lub zapłacić może na konto bankowe biblioteki.

### § 7

### Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z biblioteki.
2. W uzasadnionych przypadkach czytelnik ma prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.