# Zarządzenie Nr 1/2024

# Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach z dnia 26.04.2024 r. w sprawie w sprawie zasad awansu zawodowego pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach

## Na podstawie:

art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.) w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), oraz § 7 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach, zarządza się co następuje:

### § 1

W Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach wprowadza się Zasady awansu zawodowego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 4

Zasad awansu zawodowego pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkachsą udostępniane pracownikom do wglądu przez pracownika zatrudnionego na stanowisku administracyjno-biurowym lub dyrektora.

Podpisy Pracowników

## Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2024 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Wł. Strzemińskiego w Koluszkach z dnia 26.04.2024 w sprawie Zasad awansu zawodowego pracowników MBP w Koluszkach

### ZASADY AWANSU ZAWODOWEGO w Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach

### § 1

### Stopnie awansu zawodowego pracowników na stanowiskach bibliotekarskich w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Koluszkach im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach, zwanej dalej Biblioteką tworzy się następująco:

Młodszy bibliotekarz

Bibliotekarz

Starszy bibliotekarz

Kustosz

Starszy kustosz

### §2

### Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w Bibliotece.

| Lp. | Stanowisko | Wykształcenie  | Staż pracy na poprzednim stopniu awansu zawodowego | Dorobek zawodowy |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Młodszy bibliotekarz | - wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia - średnie- studium bibliotekarskie- praktyki/staże- szkolenia | - | - |
| 2 | Bibliotekarz | - wyższe na poziomie studiów drugie stopnia- jednolite studia magisterskie- wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia - średnie | --2 lata4 lata | zgodnie z§ 3 niniejszego zarządzenia |
| 3 | Starszy bibliotekarz | - wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia- jednolite studia magisterskie- wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia-średnie | 2 lata2 lata4 lata6 lat | zgodnie z§ 3 niniejszego zarządzenia |
| 4 | Kustosz | - wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia- jednolite studia magisterskie- wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia | 2 lata2 lata4 lata | zgodnie z § 3 niniejszego zarządzenia |
| 5 | Starszy kustosz | - wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia- jednolite studia magisterskie- wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia | 2 lata2 lata4 lata | zgodnie z § 3 niniejszego zarządzenia |

### §3

### Kwalifikacje, kompetencje, dorobek zawodowy dla stopni awansu zawodowego:

### Stopień Bibliotekarz.

1. Praktyczna umiejętność pracy we wszystkich oddziałach, filiach i na wszystkich stanowiskach w Bibliotece,
2. samodzielność w wykonywaniu zadań związanych z gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem zbiorów,
3. upowszechnianie czytelnictwa, promocji biblioteki i jej oferty,
4. samodzielne zdobywanie umiejętności i wzbogacanie wiedzy w zakresie działań Biblioteki,
5. posługiwanie się głównymi funkcjami informatycznego systemu bibliotecznego wykorzystywanego do obsługi czytelników oraz podstawowymi funkcjami pakietu oprogramowania biurowego

### Stopień Starszy bibliotekarz.

1. Praktyczna umiejętność pracy we wszystkich oddziałach, filiach i na wszystkich stanowiskach w Bibliotece,
2. profesjonalne i samodzielne wykonywanie przydzielonych zadań bibliotecznych,
3. prowadzenie zajęć z czytelnikami w zakresie wiedzy o bibliotece i promocji czytelnictwa,
4. samodzielna realizacja wydarzeń promocyjnych, kulturalnych, promujących czytelnictwo,
5. sprawne posługiwanie się wszystkimi funkcjami informatycznego systemu bibliotecznego wykorzystywanego do obsługi czytelników oraz podstawowymi funkcjami pakietu oprogramowania biurowego,
6. udział w szkoleniach, konkursach organizowanych przez biblioteki wyższego szczebla.

### Stopień Kustosz

1. Praktyczna umiejętność pracy we wszystkich oddziałach, filiach i na wszystkich stanowiskach w Bibliotece,
2. organizacja lekcji bibliotecznych lub innych zajęć cyklicznych dla różnych grup odbiorców,
3. autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych, popularnonaukowych lub informacyjnych,
4. usprawnienie pracy własnej/działu/filii/ Biblioteki,
5. aktywny i efektywny udział w różnych inicjatywach, projektach Biblioteki,
6. własne pomysły na nowe zadania/działania Biblioteki,
7. wyszukiwanie źródeł finansowania np. dotacje, sponsorzy,
8. zarządzanie projektem/-ami, w tym: aplikowanie, realizacja, nadzorowanie,
9. podnoszenie kwalifikacji poprzez studia, kursy, szkolenia, zgodne z zadaniami Biblioteki.

### Stopień Starszy kustosz

1. Praktyczna umiejętność pracy we wszystkich filiach, oddziałach i na wszystkich stanowiskach w Bibliotece,
2. aktywna działalność w organizacjach, stowarzyszeniach kulturalnych działających przy bibliotece lub na terenie miasta,
3. zaangażowanie w usprawnienie działalności Biblioteki,
4. autorstwo lub współautorstwo referatów, publikacji naukowych, popularnonaukowych lub informacyjnych w dziedzinach związanych z profilem biblioteki o zasięgu wojewódzkim, a także inne osiągnięcia w upowszechnianiu kultury i wiedzy z zakresu bibliologii i informatologii,
5. działalność na rzecz środowiska zawodowego bibliotekarzy i pracowników dokumentacji i informatologii.
6. stałe podnoszenie kwalifikacji dostosowanych do bieżących potrzeb Biblioteki.

### § 4

Weryfikacji kwalifikacji i dorobku zawodowego dla stopni, Bibliotekarz, Starszy bibliotekarz, Kustosz i Starszy kustosz wymienionych w §3 dokonuje dyrektor Biblioteki na podstawie: dokumentów, praktycznego sprawdzenia umiejętności/kwalifikacji pracownika i informacji posiadanych o jego pracy.

### § 5

### Procedury awansu zawodowego

Procedura awansu zawodowego pracownika dokonuje się z inicjatywy dyrektora Biblioteki.

Pracownik może samodzielnie złożyć wniosek o awans do dyrektora Biblioteki.

Pracownik może być awansowany na stopień wyższy, jeśli spełnia wymagania kreślone w niniejszym zarządzeniu.

Awansu na wyższy stopień dokonuje dyrektor Biblioteki.

Zachowane zostają stopnie awansu zawodowego nadane dotychczas pracownikom Biblioteki.